**FORM PERMOHONAN SURAT JALAN KULIAH LAPANGAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan untuk dibuatkan surat jalan kuliah lapangan, dengan rincian informasi sebagai berikut ini:

 Kode Mata Kuliah : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nama Mata Kuliah : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Dosen Pengampu : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Lokasi kuliah lapangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Tanggal kuliah lapangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Tujuan kegiatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jumlah peserta

 Jumlah Dosen : \_\_\_\_\_ orang

 Jumlah Asisten : \_\_\_\_\_ orang

 Jumlah Mahasiswa : \_\_\_\_\_ orang

 TOTAL : \_\_\_\_\_ orang

Demikian surat ini saya buat sebagaimana mestinya.

Dosen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Pemohon,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP. NIM.

\*) Dokumen ini dapat dikirim melalui hardcopy atau softcopy.

+) Untuk pengiriman **hardcopy**, mohon disertakan tanda tangan pemohon dan dosen. Pastikan bahwa tanggal penerimaan form (di bagian bawah) terisi dan diparaf oleh Petugas Tata Usaha.

+) Untuk pengiriman **softcopy**, file harap dapat dikirimkan ke alamat email: toyib@sith.itb.ac.id melalui alamat email dosen ybs sebagai verifikasi persetujuan dosen. Timestamp penerimaan form ditunjukkan dari waktu sesuai di dalam e-mail (*Sent*)